

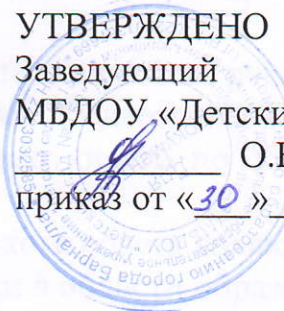
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 153» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №153»)

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № 03 от 29.08.2017

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МБДОУ «Детский сад №153»
О.Б.Ануфриева
приказ от «30» 08 2017 г. № 58-осм



Положение

о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №153»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №153» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с требованиями Федерального Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом (далее - Положение).

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники Учреждения, а также приглашенные (только с согласия и разрешения заведующего Учреждения) представители организаций и

учреждений, взаимодействующих с Учреждением (по мере необходимости), родители (законные представители) воспитанников.

Заведующий Учреждения имеет право присутствовать на всех заседаниях Педагогического совета, участвовать в рассмотрении, обсуждении, выборе, голосовании, принятии и утверждении всех вопросов Педагогического совета.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения Педагогического совета, а также решения, утвержденные приказом заведующего по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.6. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательной организации.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- рассмотрение и принятие локальных актов, касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- рассмотрение и принятие Годового плана Учреждения; рассмотрение и принятие изменений, вносимых в Годовой план в случае необходимости;
- рассмотрение и определение направлений образовательной деятельности организации;
- рассмотрение результатов самообследования Учреждения за учебный год;
- рассмотрение и принятие образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- рассмотрение и решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;

- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов, касающихся наставничества в Учреждении;
- рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение анализа результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- рассмотрение итогов деятельности за учебный год;
- рассмотрение итогов выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, с согласия и разрешения заведующего Учреждением: докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- рассмотрение и принятие нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

3. Права и ответственности сторон

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие и творческие группы;
- только с согласия и разрешения заведующего Учреждения приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- только с согласия и разрешения заведующего Учреждения принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- только с согласия и разрешения заведующего Учреждения в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их

приглашения определяется заведующим Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение всех планов работы Учреждения;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;
- за принятие образовательных программ;
- за принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- за выполнение всех решений Педагогического совета;
- за неисполнение решений, а также за отказ от исполнения решений Педагогического совета, за нарушение сроков исполнения решений Педагогического совета, заведующий Учреждения вправе наложить на виновное члена Педагогического совета дисциплинарное взыскание.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год с помощью простого голосования присутствующих на Педагогическом совете членов по большинству голосов. В случае равного количества голосов за кандидатуры, право окончательного выбора предоставляется заведующему Учреждения.

4.2. Педагогический совет работает по плану заседаний Педагогического совета, являющемуся составной частью Годового плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, не реже четырех раз в год в соответствии с Годовым планом работы, то есть не реже одного раза в квартал согласно плану заседаний Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 1/2 его членов. В случае равного количества голосов решение принимает заведующий Учреждением.

4.5. Выполнение решений Педагогического совета обязаны выполнять все члены педагогического коллектива вне зависимости от присутствия на заседании Педагогического совета в указанные в протоколе сроки (при их указании).

4.6. Информация о результатах выполнения решений предыдущего Педагогического совета сообщается членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным

решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Срок действия данного Положения - до принятия нового.

5. Взаимодействие Педагогического совета с другими Коллегиальными органами управления.

5.1. Педагогический совет вправе взаимодействовать с другими Коллегиальными органами управления Учреждения - Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом с согласия и разрешения заведующего Учреждения:

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Управляющему совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Управляющего совета Учреждения.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколом. Протокол оформляется в соответствии с инструкцией о делопроизводстве Учреждения. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. В случае отсутствия председателя или секретаря на заседании Педагогического совета по уважительным причинам: нахождение на больничном; нахождение в учебном отпуске; нахождение в отпуске; нахождение на курсах повышения квалификации; согласованное с заведующим Учреждения (либо с исполняющим обязанности заведующего лицом) отсутствие по семейным и личным обстоятельствам; право подписи принадлежит заведующему Учреждения либо исполняющему обязанности заведующего лицу.

6.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала календарного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении 10 лет.

6.4. Протоколы Педагогического совета прошнуровываются, скрепляются биркой с указанием подписи заведующего и печатью Учреждения по окончании заседания Педагогического совета с указанием количества листов протокола на скрепляющей бирке.

6.5. Доклады, тексты выступлений, любая информация, аналитические и другие справки и приложения, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «информация (текст выступления) прилагается» либо «приложение №» прошнуровывается вместе с протоколом, после его основного текста.

Прошито, пронумеровано,

скреплено печатью

05

л. 1

листов

Заверяющий МБДОУ «Детский сад № 153»

О.Б.Ануфриева