

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 153» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад № 153»)

ПРИНЯТО:

на Общем родительском собрании
протокол № 02 от 16.09.2014
на Общем собрании трудового коллектива
протокол № 02 от 19.09.14

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №153»
от «19» 09 20 14
№ 99

Е.В. Фейкришвили



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №153» общеразвивающего вида

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №153» общеразвивающего вида разработано в соответствии со статьей 45 главы 4 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.
- 1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №153» общеразвивающего вида (далее – Учреждение).
- 1.3. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.
- 1.4. Комиссия может взаимодействовать с Комитетом по образованию города Барнаула, другими государственными органами надзора и контроля, а также с инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Положение о Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений: родителями (законными представителями) воспитанников и педагогическими работниками Учреждения, находящегося в ведении Комитета по образованию города Барнаула.

2. Цель

2.1. Целью Комиссии является урегулирование разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

2.2. Разработка, на основе предложений членов Комиссии, путей решения споров и разногласий между участниками образовательных отношений.

2.3. Организация проведения проверок как педагогического процесса в образовательной организации, так и условий воспитания детей в семье с целью рассмотрения спорного вопроса или разногласий, связанных с защитой прав воспитанников, родителей (законных представителей).

3. Функции и полномочия Комиссии.

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликтов интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов, информации;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений.

3.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

- стремиться у урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуется, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течении десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

4. Состав и порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников образовательной организации.

Члены Комиссии из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения. Члены Комиссии из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива. Состав Комиссии утверждается сроком на три года приказом заведующего Учреждения.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение по устранению выявленных нарушений на воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, а также работников учреждения

УЗ. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушении права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель

Комиссии.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.8. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

4.9. Срок хранения документов Комиссии в Учреждении составляет три года.

5. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

5.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

5.2. Обращение в письменной форме подается ответственному секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

5.3. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляются лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений Учреждения.

5.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

6. Заключительные положения

6.1. Положение рассматривается и принимается на Общем родительском собрании и на Общем собрании трудового коллектива.

6.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета

родителей (законных представителей), а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Приложение 1

Председателю комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений в МБДОУ «Детский сад №153»

(ФИО)

(должность для сотрудников ДОУ)

заявление

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию
образовательных отношений в учреждении _____

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« ____ » _____ 20 _____

(подпись, ФИО)

Приложение 2

Форма журнала регистрации заявлений в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола	Роспись заявления