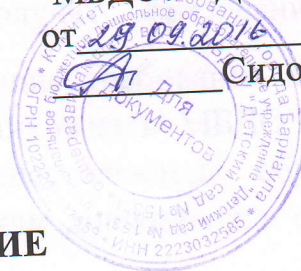


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 153» образовательного вида
(МБДОУ «Детский сад № 153»)

ПРИНЯТО:
на Общем родительском собрании
протокол № 02 от 19.09.2016

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №153»
от 19.09.2016 № 112
А. В. Сидоркина А.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из МБДОУ «Детского сада №153» общеразвивающего вида, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, и порядке и условиях осуществления перевода воспитанников в МБДОУ «Детского сада №153» общеразвивающего вида, из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ «Детский сад №153», в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и порядке и условиях осуществления перевода воспитанников в МБДОУ «Детского сада №153», из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), разработано в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. В настоящем Порядке использованы следующие определения:

- исходная организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой воспитанник получает образование в настоящий момент;
- принимающая организация - другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой воспитанник будет получать образование.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из (в) МБДОУ «Детский сад №153» в (из) другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детского сада №153», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензии) и других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - МБ(А)ДОУ);
- в случае приостановления действия лицензии МБДОУ «Детского сада №153».

1.4. Комитет по образованию города Барнаула (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) из МБДОУ «Детского сада №153» в другие МБ(А)ДОУ

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) из МБДОУ «Детского сада №153» в другие родители (законные представители) воспитанника обращаются:

- к учредителю для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций и получения путёвки;
- в МБДОУ «Детского сада №153» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу rostok153@mail.ru.

с родителями (законными представителями) воспитанника в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.5. Заведующий МБДОУ «Детского сада №153» или уполномоченное им лицо, при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МБДОУ «Детского сада №153»

IV. Перевод воспитанников в другие МБ(А)ДОУ в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детского сада №153» аннулирования лицензии либо приостановления действия лицензии.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «Детского сада №153» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ «Детского сада №153» в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «Детского сада №153», а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ «Детского сада №153» обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. МБДОУ «Детского сада №153» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанника из исходящей организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детского сада №153» издаёт распорядительный акт об отчислении воспитанников порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. МБДОУ «Детского сада №153» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела и фиксирует это в «Журнале регистрации выданных личных дел воспитанников, переводимых в другие МБ(А)ДОУ».

V. Перевод воспитанников в МБДОУ «Детского сада №153» случае прекращения деятельности других МБ(А)ДОУ, аннулирования лицензии либо приостановления действия лицензии.

5.1. Для осуществления перевода воспитанников из исходной организации в результате прекращения их деятельности, аннулирования, либо приостановления действия их лицензии, учредитель запрашивает МБДОУ «Детского сада №153», о возможности перевода обучающихся из исходных организаций.

5.2. Заведующий МБДОУ «Детского сада №153», или уполномоченное им лицо, в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса, письменно информируют учредителя о возможности принятия переводом воспитанников.

5.3. На основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка,

заведующий МБДОУ «Детского сада №153», или уполномоченное им лицо, заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников в течение трёх рабочих дней. После заключения договора, издаёт распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте (приказе о зачислении) делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.4. Заведующий МБДОУ «Детского сада №153», или уполномоченное им лицо на основании переданных личных дел воспитанников, формирует новые личные дела, включающие в том числе, и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, и соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Приложение №1

Образец заявления о приеме
в порядке перевода

Заведующему МБДОУ «Детский сад №153»
Ануфриевой Ольге Борисовне
(Ф.И.О.) _____

Адрес _____

_____ постоянное место жительства или пребывания (нужное подчеркнуть)

заявление № _____

Прошу принять моего ребенка _____

_____ (указать Ф.И.О., дату и место рождения, адрес места проживания ребенка)

переводом из _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №153».

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства _____

С Уставом МБДОУ «Детский сад №153», лицензией, образовательной программой образовательной организации, нормативно-правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в МБДОУ взимаемой с родителей (законных представителей), Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, приказом комитета по образованию «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула и другими локальными актами образовательной организации ознакомлен _____

(подпись)

Дата « ___ » _____ 20___ г.

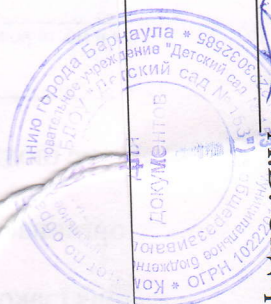
Подпись, расшифровка _____ / _____

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

07 (ссылка) лист (ов)


Заведующий МБДОУ «Детский сад №153»

 А.В. Сидоркина



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №153» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №153»)

СОГЛАСОВАНО
На общем родительском
собрании МБДОУ
Детский сад №153»
протокол № 02 от 14.03.19

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №153»
 О.Б. Ануфриева
приказ № 39 от 14.03.19

ИЗМЕНЕНИЯ

**в порядок и условия осуществления перевода воспитанников
из МБДОУ «Детского сада №153» общеразвивающего вида,
в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам соответствующего уровня и направленности
и порядке, и условиях осуществления перевода воспитанников
в МБДОУ «Детского сада №153»,
из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по
образовательным программам соответствующего уровня и направленности**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 30 от 21.01.2019 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527» внести изменения в «Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ «Детского сада №153», в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности и порядке и условиях осуществления перевода воспитанников в МБДОУ «Детского сада №153», из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», утвержденные приказом от 28.11.2018г. №164-осн.

Раздел III «Зачисление воспитанника в МБДОУ «Детский сад №153» по инициативе его родителей (законных представителей) из других МБ(А)ДОУ» дополнить п.п. 3.4.1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования в принимающую организацию указываются перечень документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности; выбор родителями (законными представителями) воспитанников, языка образования (Приложение 2).

Приложение №2

Образец заявления о приеме
в порядке перевода

Заведующему МБДОУ «Детский сад №153»
Ануфриевой Ольге Борисовне
(Ф.И.О.) _____

Адрес _____

_____ (постоянное место жительства или пребывания (нужное подчеркнуть))

заявление № _____

Прошу принять моего ребенка _____

_____ (указать Ф.И.О., дату и место рождения, адрес места проживания ребенка)

переводом из _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №153».

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____
Контактный телефон _____
Адрес места жительства _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____
Контактный телефон _____
Адрес места жительства _____

С Уставом МБДОУ «Детский сад №153», лицензией, образовательной программой образовательной организации, нормативно-правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в МБДОУ взимаемой с родителей (законных представителей), Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, приказом комитета по образованию «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула и другими локальными актами образовательной организации ознакомлен _____

(подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись, расшифровка _____ / _____

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
02 () лист (ов)
Заведующий МБДОУ «Детский сад №153»
О.Б. Ануфриева

